

廣亞學校財團法人育達科技大學節能減碳推動要點

115年4月1日一一四學年第九次(總次第二八二次)行政會議通過

一、本校為推動永續校園發展，提升能源使用效率，強化整體營運效能，並精進能源管理作為，特訂定本要點。

二、本要點之主管單位為總務處，負責統籌本校節能減碳相關業務之規劃與推動。

三、本要點適用範圍如下：

- (一) 本校各行政單位、教學單位及附屬單位。
- (二) 本校全體教職員工生。
- (三) 本校所轄各類建築、空間、設施及設備之能源使用。

四、本校推動節能減碳，應依據國家發展方針、校務發展目標，以提升能源使用效率、優化設備運作效能及促進校園永續發展為目標，並透過持續檢討與改善機制逐步精

進。五、本校推動節能減碳之原則如下：

- (一) 明確權責分工。
- (二) 強化能源使用資料之蒐集與分析。
- (三) 落實分區管理與自主管理。
- (四) 促進全體人員參與。
- (五) 持續檢討與精進。

六、本校節能減碳事項，由行政會議負責督導，其重點如下：

- (一) 審議節能減碳政策及推動方向。
- (二) 檢視執行成果及重要事項。
- (三) 協調跨單位相關事宜。

七、總務處辦理事項如下：

- (一) 研擬節能減碳推動計畫及執行措施。
- (二) 辦理能源使用資料之統計、分析及回饋。
- (三) 推動設備效能提升及系統優化。
- (四) 辦理查核、輔導及改善追蹤。
- (五) 辦理教育宣導及相關活動。
- (六) 協調各單位執行節能相關事項。

八、各單位配合事項如下：

- (一) 落實本要點及相關節能措施。

- (二) 指派聯絡人辦理節能相關事務。
- (三) 建立所屬空間之管理機制。
- (四) 配合辦理自主檢視及資料提報。

九、本校能源使用採分區管理方式辦理：

- (一) 各單位負責其使用或管理之空間與設備，包含所屬樓層走廊與樓梯等公共區域等。
- (二) 各棟大樓中庭、餐廳等室內公共區域與戶外公共區域由總務處統籌管理。
- (三) 責任分工由總務處視需要公告或調整。

十、各單位應依實際使用需求妥善管理能源使用，並養成適時關閉設備之使用習慣，以提升整體使用效能。

十一、空調使用以提升效率為原則，室內溫度以攝氏二十六度至二十八度為原則，並得配合空間使用情形調整。

十二、照明使用應依實際需求調整，並優先利用自然採光；公共區域得採分區或智慧控制方式。

十三、設備管理原則如下：

- (一) 優先選用高能源效率設備。
- (二) 設備使用後回復節能狀態。
- (三) 逐步辦理設備優化或更新。
- (四) 視需要推動設備集中化管理。

十四、總務處得依實際需要推動能源管理系統、用電監測、設備優化及相關節能措施。

十五、本校得辦理節能教育、宣導、提案或獎勵措施，以提升整體參與及執行成效。

十六、節能執行情形，採自主檢視及查核機制辦理；各單位應定期辦理自主檢視，並依規定提送資料，總務處得辦理查核及輔導，並就執行情形提供改善建議。

十七、各單位應依查核結果持續優化管理措施，並配合辦理改善作業。

十八、節能執行成果，得作為單位資源配置、績效參考或表揚之依據，節能成效良好之單位或人員，得予適當獎勵或公開表揚。

十九、本要點所需經費，由本校相關預算支應，並得整合外部資源推動。

二十、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

二十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附表1

育達科技大學各單位節約用電自主檢查表

巡檢地點：

巡檢日期： 年 月 日

檢查項目	檢查結果	檢查異常狀況說明	備註
1. 空調冷氣設備依規定使用。室內空調溫度控制於 26-28°C。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 開冷氣時，關緊門窗以防止冷氣洩漏。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 冷氣房內配合使用電風扇，使冷氣均勻分布，降低電力消耗。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4. 使用百葉窗、窗簾，減少太陽輻射熱進入室內，降低空調用電量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5. 辦公室依照明需求，開啟適量燈光避免浪費。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
6. 依使用情況，隨手關閉不需要之電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
7. 離開空間半小時以上，包括中午休息時間，請關照明、空調開關。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8. 長時間不使用設備時，關閉主機及周邊設備電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
9. 不使用非公務用電器，如電冰箱、烤箱、電磁爐、微波爐、電暖氣等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
10. 教室、會議空間內無人使用，是否關閉電燈、冷氣及電腦等設備電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
11. 下班前檢查燈具、空調、電腦及其他電器設備之電源是否關閉。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
12. 公共區域照明如走廊、廁所，是否局部、間隔或依天色明暗使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
13. 燈具及其他電器設備有無異常或損壞情形。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
14. 辦公事務機器是否設定為省電模式。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
15. 其他(請各單位必要時增列)：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

填表人：

單位主管：

備註：

- 1、本表以各單位各負責人員每月檢查後，單位主管核章後，掃描以電子檔傳送營繕組。
- 2、如有異常狀況請立即報修，並註明於本表追蹤查核。

附表2

育達科技大學各單位節約用電外部稽核紀錄表

巡檢地點：

巡檢日期： 年 月 日

檢查項目	檢查結果	檢查異常狀況說明	備註
1. 空調冷氣設備依規定使用。室內空調溫度控制於 26-28°C。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 開冷氣時，關緊門窗以防止冷氣洩漏。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 冷氣房內配合使用電風扇，使冷氣均勻分布，降低電力消耗。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4. 使用百葉窗、窗簾，減少太陽輻射熱進入室內，降低空調用電量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5. 辦公室依照明需求，開啟適量燈光避免浪費。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
6. 依使用情況，隨手關閉不需要之電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
7. 離開空間半小時以上，包括中午休息時間，請關照明、空調開關。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8. 長時間不使用設備時，關閉主機及周邊設備電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
9. 不使用非公務用電器，如電冰箱、烤箱、電磁爐、微波爐、電暖氣等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
10. 教室、會議空間內無人使用，是否關閉電燈、冷氣及電腦等設備電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
11. 下班前檢查燈具、空調、電腦及其他電器設備之電源是否關閉。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
12. 公共區域照明如走廊、廁所，是否局部、間隔或依天色明暗使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
13. 燈具及其他電器設備有無異常或損壞情形。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
14. 辦公事務機器是否設定為省電模式。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
15. 其他(請各單位必要時增列)：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

填表人：

組長：

單位主管：

備註：

- 1、本表由營繕組負責每月查核檢查。
- 2、如有異常狀況請立即報修，並註明於本表追蹤查核。