

總務處事務組免登物品帳項目

1	領據（工讀金、獎金、勞務金等）
2	餐飲費（如便當、餐盒、酒水飲料、水果等）
3	車資（保險費、油資、交通費及遊覽車租賃）
4	差旅費(車票、機票、計程車車資、生活日支費)
5	軟體系統租賃費、服務費
6	郵資費
7	印刷費(影印機影印費)
8	水電費
9	食材費
10	維修費（無增加物品）
11	資料收集費
12	一般費用（電話費、特別費、花籃）
13	物品設備租賃費(含帳篷、桌椅、音響等)
14	廣告費(報紙、電視、電台、車體等)
15	影片宣傳費